

司会・座長と演者の先生方へのご案内

I. 司会・座長の先生方へ

1. 担当されるセッションの開始10分前までに次座長席にお着きください。
2. 講演時間は
特別講演Ⅰ：60分（質疑応答あり）（同時通訳あり）
特別講演Ⅱ：60分（質疑応答あり）（同時通訳あり）
教育講演：60分（質疑応答あり）
主題講演：40分（質疑応答あり）
シンポジウムⅠ-1：各演題8分（総合討論あり）
シンポジウムⅠ-2：各演題10分（総合討論あり）
シンポジウムⅡ：各演題15分（総合討論あり）
パネルディスカッションⅠ：各演題8分 ※ただし、特別発言は5分（総合討論あり）
パネルディスカッションⅡ：各演題7分（総合討論あり）
パネルディスカッションⅢ：各演題8分 ※ただし、特別発言は5分（総合討論あり）
口演：発表5分、討論3分（計8分）
示説：発表3分、討論2分（計5分）

進行は各司会・座長に一任いたします。時間厳守にご協力いただき、円滑な発表と討論の場となるようご配慮、ご協力をお願い申し上げます。なお、示説の座長には示説受付にてリボンをお渡しいたします。

II. 特別講演・教育講演・主題講演・シンポジウム・パネルディスカッションの先生方へ

1. ご発表されるセッションの開始10分前には次演者席にお着きください。
2. 発表時間は、上記の講演時間をご参照ください。
シンポジウム・パネルディスカッションでは、発表時間の終了1分前に黄ランプ、終了は赤ランプでお知らせいたします。

III. 一般演題発表の先生方へ

【口演】

1. 発表の10分前には次演者席へお着きください。
2. 発表時間は発表5分、討論3分（計8分）です。
発表時間の終了1分前に黄ランプ、終了は赤ランプでお知らせいたします。

■ PCプレゼンテーションについて

●当日のデータ受付方法

1. 発表開始時間の30分前までにPCセンター（国立京都国際会館 1F Room104）にてデータ登録、動作確認をしてください。受付されたデータはサーバーに登録させていただき、メディアはその場で返却いたします。
2. 混雑時受付でのデータ編集はご遠慮ください。受付後、データを修正された場合は、再度受付をしてください。
3. 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
4. 接続トラブルなどの場合に備え、バックアップデータを必ずお持ちください。

※ 円滑な運営のため、必ずPCセンターをお通りください。



【PC センター受付時間】

	受付時間
5月24日(木)	8:00～17:00
5月25日(金)	8:00～16:00

◎2日目の演者は、1日目の15時から受付をいたします。

(早い時間帯の演者の方は、できる限り前日に受付を済ませるようお願いいたします)

●発表形式

下記の要領にて発表のご準備をお願いいたします。

- 1) 会場には Windows7 の PC をご用意しております。
- 2) 発表形式はすべて、PC による発表 (1 面) のみとなります。
対応するアプリケーションソフトは Windows 版 PowerPoint2003/2007/2010 です。
- 3) USB メモリー、CD-R、PC 本体による発表が可能です。
Macintosh、PowerPoint 以外のソフト、動画をご使用の場合には、必ずご自身の PC をご持参ください。
- 4) PC 操作については、舞台上に液晶モニター、キーボード、マウスがセットしてありますので、ページ送りはご自身で行ってください (PC 本体持ち込みの場合も同様です)。

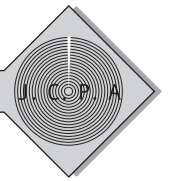
●発表データ作成についてのご留意点

【データ持ち込みの場合】

- 1) 発表データは USB メモリー、CD-R でお持ちください。
CD-R でお持ちいただく場合は、必ずファイナライズされた状態でご持参ください。
- 2) 発表データのファイル名は「(演題番号) (氏名)」としてください。
[例] A-1 京都太郎
- 3) フォントは文字化けを防ぐため下記のフォントにて作成してください。
日本語……MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英語……Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
- 4) 画面の解像度は XGA (1024×768 ピクセル) です。
データの作成時、画面の設定をご確認ください。
- 5) 記録媒体にてお持ちいただいたデータは、PC 受付オペレーターがネットワークサーバーにコピーし、各会場の PC に転送します。
なお、コピーしたデータは、発表終了後に主催者が責任をもって消去いたします。
- 6) Macintosh での発表を希望される場合は、PC 本体をお持ちください。
バックアップデータも併せてお持ちください。

【PC 本体持ち込みの場合】

- 1) お持ち込みいただく PC の種類、OS 及びアプリケーションソフトは問いません。
動画、音声も使用できます。
ただし、iPad のご使用につきましては、動作の保証をいたしかねますのでご遠慮ください。
- 2) 会場のプロジェクターとの接続には、一般的な外部出力端子 (D-Sub15pin) を使用します。Macintosh や一部の Windows マシンでは変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。
- 3) 電源アダプターを必ずご持参ください。
- 4) スクリーンセーバー、省電力設定をあらかじめ解除してください。
試写の際、これらの設定を解除させていただくことがございます。



- 5) 動作確認後、発表者にてPCを発表会場の左側前方のオペレーター席までお持ちください。
発表終了後、オペレーター席でPCを返却いたします。
- 6) パソコンのトラブルによる映像の投影が不可能となっても、事務局では責任を負いかねます。
バックアップデータを持参されることをお勧めいたします。

IV. 一般演題（示説）発表の先生方へ

1. 示説は、国立京都国際会館 1F アネックス2にて行います。
2. 示説は2日間通しての掲示です。掲示と撤去は所定の時間内に実施してください。
3. 発表者は1Fポスター発表受付（アネックス2前）までお越しください。ポスター質疑応答の時間には、発表者はポスターの前に立ち、座長の進行に従ってください。
4. ポスター貼付時間、討論時間と撤去時間は下記のとおりとなっております。

貼付日時	質疑応答	撤去日時
5月24日（木） 8：00～11：00	会場別進行表にて ご確認ください	5月25日（金） 16：30～17：00

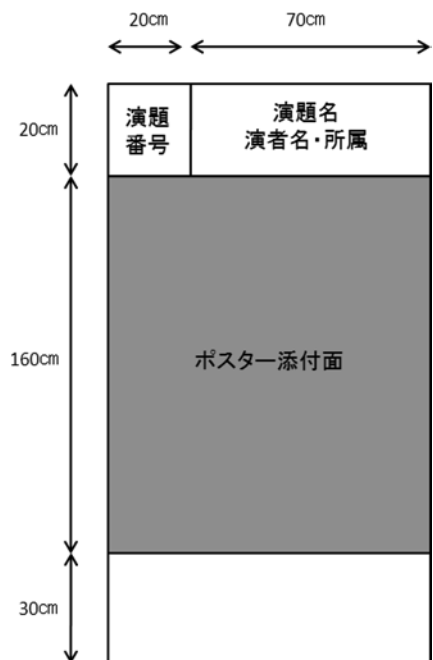
【ポスターパネル】

ポスターパネルは縦210cm、横90cmです。

図のようにパネル上部左から20cmは演題番号（事務局で用意します）、右から70cmは演題名、演者名、所属に使用してください。

展示有効スペースは160cm×90cmです。

5. 貼付けに必要なピンは示説会場にご用意いたします。
ご使用になられたピンは、ポスター撤去後、必ず元の場所にお戻しください。
6. 撤去終了時間を30分過ぎても貼り付けてある演題につきましては、事務局で廃棄いたしますのでご了承ください。



V. パネル展示発表の先生方へ

1. パネル展示は、国立京都国際会館 1F アネックス2にて行います。
2. パネル展示は2日間通しての掲示です。掲示、展示と撤去は所定の時間内に実施してください。
3. パネルボードは、ポスターパネルと同じ仕様ですので、上記【ポスターパネル】のご案内を参照の上、準備をしてください。
4. パネル展示の貼付時間と撤去時間は下記のとおりとなっております。

貼付日時	撤去日時
5月24日（木） 8：00～11：00	5月25日（金） 16：30～17：00



5. 貼付けに必要なピンは、パネル展示会場にご用意いたします。
ご使用になられたピンは、撤去後、必ず元の場所にお戻してください。
6. 撤去終了時間を 30 分過ぎても貼り付けてある演題につきましては、事務局で廃棄いたしますのでご了承ください。

VI. 質問および追加発言について

1. 質問、追加発言は座長の指示に従ってください。
2. 質問者、追加発言者は初めに「所属とお名前」を述べてからご発言をお願いします。

VII. 事後抄録および質疑応答用紙について

事後抄録ならびに質疑応答用紙の提出は不要です。