

司会・座長・発表者へのご案内

全発表者の方へ

- ・発表演題について利益相反に関するスライド（ポスター）の作成をお願いします。詳細はホームページをご参照下さい。

口演発表の方へ

【口演時間】

- ・シンポジウム
発表時間：別途連絡済 全ての発表後討論
- ・要望演題（シンポジウム形式）
発表時間：8分、質疑応答：2分 全ての発表後討論
- ・Travel Grant・JPEN 推薦論文セッション
発表時間：質疑応答含め 15分

【発表用データの受付】

- ・演者の方はつぎのいずれかの方法でご自分の発表データをお持ち下さい。
① PC 本体、② USB メモリーまたは CD-ROM
※動画や発表者ツールをお使いの方は PC 本体をお持ち下さい
- ・発表の 30 分前までに PC 受付にて発表データの確認をお願いいたします。
受付場所
シェラトン・グランデ・トーキョーベイ・ホテル 1F 宴会ロビー
受付時間
7月5日（木）8：00～16：00
7月6日（金）8：00～15：00
（2日目の発表データは1日目午後より受付いたします）
- ・データをサーバーにコピーしますが、学術集会終了後、事務局が責任を持って消去いたします。

【USB メモリーまたは CD-ROM を持参する場合】

- ・発表データのファイル名は [(演題番号) (氏名)] として下さい。例：「〇-01 発表太郎」
- ・持ち込まれるメディアのウイルスチェックを済ませてからご持参下さい。
- ・事務局で用意するパソコン
Windows 7 (PowerPoint2003,2007,2010 を搭載)
- ・発表データは、作成したパソコン以外でも正常に動作することをご確認のうえ持参して下さい。
- ・文字フォントは特殊なものではなく、OS 標準で装備されているものをご使用下さい。
画面レイアウトの崩れを防ぐには、MS ゴシック、MS 明朝、Times New Roman または Century の使用をお勧めいたします。

【PC を持参する場合】

- ・つぎの場合は PC をお持ち下さい。
①動画をお使いの方、②発表者ツールをお使いの方
- ・PC 受付にて接続を確認して下さい。
- ・パソコンは発表セッション開始 1 時間前～20 分前の間にご自身で会場内のオペレーター席へお持ち下さい。
- ・一部のノート PC では本体附属（別売り）のコネクターが必要な場合があります。ご確認の上その場合は必ずお持ち下さい。
- ・発表終了後、会場内オペレーター席にてパソコンを返却します。

- 講演終了後、速やかにパソコンをお引き取り下さい。
- ・ACアダプター、バックアップデータもあわせてお持ち下さい。
- ・ノートパソコンから外部モニターに正しく出力されるか、ご確認下さい。
画面の解像度：XGA（1024 × 768）推奨
- ・スクリーンセーバー、省電力設定：解除しておいて下さい。
- ・パスワードなど：起動時に設定している場合は、解除しておいて下さい。

【演題の発表時】

- ・発表時には、発表データの1枚目をスライドショーの状態ですクリーンに映写します。
- ・舞台上のマウスを使用し、ご自身でスライドの操作を行って下さい。

JPEN推薦論文セッションでご発表の方へ

発表データ受付時に Full Paper を一緒に提出して下さい。

ポスター発表の方へ

【掲示】

7月5日(木) 9:00~10:00

- ・ポスターは2日間通して掲示していただきます。

【発表】

- ・発表時間：6分、質疑応答：4分
- ・パネルの大きさ：高さ210cm × 幅90cm
- ・パネル：演題ごとに演題番号をつけたパネル（図）を会場に用意します
- ・タイトル（演題名・所属・演者名）は各自でご用意下さい。
（縦15cm × 横70cm）

【撤去】

7月6日(金) 15:00~17:00

- ・撤去されなかったポスターは学術集会終了後、事務局にて破棄いたします。
ご自分のポスターは必ずお持ち帰り下さい。



司会・座長の方へ

- ・担当セッションの15分前までに司会・座長受付（PC受付横・1F宴会ロビー）へお越し下さい。
- ・司会・座長総括：担当されたセッション（シンポジウム・要望演題・ポスター）の総括を1,200字以内にまとめて、学術集会終了後1週間以内に事務局宛へE-mail添付文書にてお送り下さい。

【宛先】

千葉大学大学院医学研究院救急集中治療医学 織田成人
E-mail: chibadaieccm-office@umin.ac.jp